



Prind-co

ORDEN DE REPARACIÓN / DEVOLUCIÓN

(Departamento de Servicio Técnico)

N° Orden Trabajo:

Fecha Recepción: _____

DOCUMENTO NO VALIDO COMO FACTURA

Cliente: _____

N°: _____

CUIT N°: _____

Tel: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____

Código Postal: _____

Provincia: _____

Contacto: _____ E-mail: _____

Marca: _____ Modelo: _____ N° Serie: _____

Descripción de falla: _____

Marca: _____ Modelo: _____ N° Serie: _____

Descripción de falla: _____

Marca: _____ Modelo: _____ N° Serie: _____

Descripción de falla: _____

Marca: _____ Modelo: _____ N° Serie: _____

Descripción de falla: _____

Garantía: Si No

Presupuesto: Si No

Nota de crédito: Si No

Observaciones: _____

Revisado por: _____

Firma Cliente: _____

Aclaración: _____

Tipo y N° Doc.: _____

Firma y aclaración recepción

El cliente acepta que el equipo o parte se recibe sin verificar su estado o componentes internos. Se deberá declarar cualquier faltante de componentes o partes fuera del alcance de la reparación. Es recomendable describir lo mas exactamente posible la falla, así como las pruebas realizadas, lo que ahorrará tiempo al personal técnico y a usted. La garantía cubre el buen funcionamiento del producto. El mismo será reparado ó reemplazado a exclusiva discreción de PRIND-CO SRL dependiendo de la política de garantía de la marca. Solo se devolverá la mercadería presentando esta orden de reparación firmada. Si desea expresar reclamos o sugerencias, puede hacerlo a nuestra dirección de correo electrónico.